## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Кореновский политехнический техникум»



### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Информационные технологии и безопасность»

### СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности СПО 09.02.03. Программирование в компьютерных системах, входящая в укрупненную группу 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в дополнительный учебный цикл.
- 1.3. Цели **и** задачи учебной дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;
- оформлять документы в текстовом редакторе;
- обрабатывать числовую информацию при помощи ЭВМ;
- осуществлять обработку мультимедийной информации;
- организовывать поиск документов в специализированных отраслевых справочных системах;
- организовать работу с электронной почтой;
- выполнять работы по загиите информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;

состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;

- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий;
- санитарные требования, правила эксплуатации компьютерных систем, оборудования и программ;
- средства обработки информации;

- информационные системы;
- операционную систему;
- обработку текста;
- математические и логические функции;
- основы мультимедиа;
- методику распознавания текста;
- интегрированные информационные системы;
- сетевые модели и среды передачи данных;
- методику защиты документов.

В результате изучения дисциплины у обучающихся актуализируются следующие общие и профессиональные компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- OК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение кв ал ификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.6. Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций.
- ПК 3.1 .Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.
- ПК 3.2.Выполнять интеграцию модулей в программную систему.
- ПК 3.4. Осуществлять разработку текстовых наборов и текстовых сценариев.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 84часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 56 часов; самостоятельной работы обучающегося - 28 часов.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

2Лш Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по базовой подготовке

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	40
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
Выучить конспект	15,5
работа с основной и дополнительной учебной литературой	15,5
работа с конспектом	12,5
повторение конспекта	20,5
подготовка тематической презентации	2
подготовка реферата	1
составление кроссворда	2
Работа с таблицами	0,5
Работа в тексте	0,5
Работа со списками	0,5
Работа с колонками	0,5
Работа с изображениями	0,5
Работа с рисунками	1
Работа с колонтитулами	0,5
Работа с оглавлением	0,5
Работа с гиперссылками	0,5
Работа с документами	0,5
Работа с публикациями	0,5
Работа с интерфейсом	0,5
Работа с командами	0,5
Работа с панелью	0,5
Работа с кнопками	0,5
Подготовка сообщения	0,5
Работа с макросами	0,5
Работа с текстом	0,5
Создание команд	0,5

Выучить определения	0,5							
Функции редакторов	0,5							
Создание гиперсылок 0,5								
Вывод данных	0,5							
Работа с данными	0,5							
Автозаполнение	0,5							
Форматы данных	0,5							
Форматирование таблиц	0,5							
Выучить функции	0,5							
Решение задач	1,5							
Промежуточная аттестация: проводится в форме экзамена								

2.2. Тематический план и содержанке, учебной^ дисциплин^"©ffi04. Информационные технологии в профессиональной ^леятельности

	Уровень	освоения	4		1/2	1			7			1/2	П			ı	1			2	2			2			
	Объем	часов	3	1/2	(1)	1						0/2					(2)		45/22	3/4	1					2	
/1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,	самостоятельная работа обучающихся	2	энные технологии	Сод ержаиие учебного материала	1. Введение. Дисциплина «Информационные технологии в	профессиональной деятельности»: ее задачи, содержание и связь с	другими дисциплинами учебного плана. Роль дисциплины в подготовке	2. специалистов.	Информация: классификация, свойства и их характеристика. Информационные ресурсы. Типы информационных систем. Концепция	создания и тенденции развития рынка информационных услуг.	Сод ержаиие учебного материала	1. Характеристики современных персональных компьютеров. Понятие и назначение информационных технологий. Компоненты компьютерной	системы: информационное обеспечение, технические средства, их	функции.	2. Возможности и тенденции развития современных компьютерных систем.	Самостоятельная работа	1. Доклад: «Сравнение характеристики последних моделей микропроцессоров Intel и AMD».	профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	Г Программное обеспечение персонального компьютера, обеспечивающее	ресурсы профессиональных информационных технологий: назначение,	классификация, оощая характеристика.	2. Операционные системы: назначение, принцип работы, возможности.	Сервисное программное обеспечение персонального компьютера.	Практическая работа №1	1. Работа с сервисным программным обеспечением.
^деятельности	Наименование разделов и тем		1	Раздел L Информация и информационные технологии	Тема 1Л.	Информация	И	информационные ресурсы				Тема 1.2.	Информационные технологии и компьютерные	системы					Раздел 2. Программное обеспечение профессиональной деятельности	Тема 2Л.	Программное обеспечение	персонального компьютера					

	Camocrogre	Самостоятельная пабота	4	
	1. Доклад:	д: «Сравнение операционных системы Linux и Windows.»		
	<ol> <li>Файло</li> </ol>			
Тема 2.2.	Содержание	Содержание учебного материала	1/2	2
Прикладное	1. Прикл	Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Виды	_	2
программное обеспечение	прикла	прикладных программ: текстовый и графический редакторы и - редакторы,		
	браузе	браузеры, интегрированные системы делопроизводства и т.д., их краткая		
	характ	характеристика. Интегрированный пакет Microsoft Office: назначение,		
	особен	особенности использования.		
	Самостоятел	Самостоятельная работа	2	
	Подготов	товка сообщения на тему «Современные графические редакторы и их		
	комеоя	возможности»		
Тема 2.3.	Содержание	Содержание учебного материала	7/2	2
Оформление документов с помощью	1.		-	2
текстового процессора Microsoft	Тексто	Гекстовой пропессор Microsoft Word: понятие назначение возможности		
Word	Ппави	Травита ввода оформления и педактипования текста (Порматирование текста:		
	прави	ввода, оформления и редалтирования телета. Форматирование телет		
	понятие,	ле, назначение, технология. Обеспечение взаимодействия текста с		
	график	графикой, таблицами и другими объектами, составляющими документ.		
	Практическая	ая работа №2	9	
	1. Создание	ние текстовых документов.		
	1. Создан	Создание комплексных текстовых документов. Профессиональная работа с		
	3. Micros	Microsoft Word.		
	Самостояте	Самостоятельная работа	ć	
	1. Создание	ние комплексных текстовых документов повышенной сложности,	7	
Тема 2.4.	Сод ержани	ержание учебного материала	7/4	2
Обработка данных средствами	1. Структ	Структура интерфейса табличного процессора. Организация расчетов в	_	2
табличного процессора Microsoft	таблич	габличном процессоре. Построение и форматирование диаграмм и графиков.		
Excel	Испош	Использование функций. Фильтрация данных. Классы моделей, их построение		
	и иссле	и исследование с помощью табличного процессора.		
	Практическая	ая работа №3	9	2

	Создание таблиц в Ехсеl. Построение и форматирование диаграмм и		
	Проведение расчетов в Excel с использованием функций. Использование		
	2. фильтров.		
	Решение задач по моделированию.		
	4. Профессиональная работа в Excel.		
	Самостоятельная работа	4	
	1 Создание таблиц с расчетами «Калькуляция блюд» по специальности		
	т. «Технология продукции общественного питания»		
Тема 2.5.	Содержание учебного материала	7	2
Система управления базами данных	<u></u>		7
Microsoft Access	Базы данных: понятие, основные элементы. Создание и формирование базы		
	данных. Создание таблиц в режиме конструктора. Создание межтабличных		
	связей. Работа фильтрами. Создание запросов. Формирование отчетов.		
	Практическая работа № 4	9	
	2. Создание таблиц.		
	3. Установка фильтров, создание запросов. Создание отчетов и форм.		
Тема 2.6.	Содержание учебного материала	3/2	2
Macrep публикаций Microsoft	1 Мастер публикаций Microsoft Publisher: структура интерфейса, основные 1	1	2
Publisher	т. приемы работы. Создание публикаций из шаблонов.	-	
	Практическая работа №5	2	
	1. Профессиональная работа с Microsoft Publisher.		
	Самостоятельная работа	2	
	разработка шаблона - дизайн меню кафе (ресторана) средствами мастера		
	тубликаций Microsoft Publisher.		
Тема 2.7.	Содержание учебного материала	8/4	2
Автоматизированное рабочее место	1. АРМ: понятие, назначение. Техническое, программное и информационное	2	2
(АРМ) специалиста.	обеспечение АРМов. Использование пакетов прикладных программ в		
	профессиональной деятельности.		
	Практическая работа № 6	9	
	Работа с пакетами прикладных программ в профессиональной деятельности.		

	Самостоятельная работа	4	
	1. Выполнение задач повышенной сложности с использованием прикладных		
	программ в профессиональной деятельности.		
Тема 2.8.	Содержание учебного материала	9	2
Современные	1. Организация делопроизводства и документооборота с использование средств	2	2
информационные технологии в	электронных коммуникаций. Поиск документов. Хранение и обработка		
документационном обеспечении	больших объемов данных. Электронная цифровая подпись: понятие,		
управления	назначение, использование, Планирование персональной деятельности с		
	помощью Microsoft Outlook.		
	Практическая работа № 7	4	
	1. Использование компьютера в делопроизводстве. Работа с Microsoft Outlook.		
Тема 2,9.	Содержание учебного материала	3/4	2
Создание презентаций в Microsoft	1.	1	2
Power Point	Microsoft PowerPoint: назначение, функциональные возможности, объекты и		
	инструменты, области использования приложения. Этапы создания		
	презентации. Технология работы с каждым объектом презентации.		
	ае эффектов мультимедиа. Создание управляющих кног		
	Практическая работа № 8	2	
	1 Разработка презентации в Microsoft Power Point		
	<Самостоятельная работа	4	
	1. Создание презентаций повышенной сложности в Microsoft Power Point.		
Раздел 3, Компьютерные сети и информационная безопасность	рмационная безопасность	10/4	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	4/4	2
Локальные вычислительные сети и	1. Локальные вычислительные сети: основные понятия, назначение. Сетевое	2	2
Интернет	оборудование. Сетевые программные средства.		
	Интернет: понятие, назначение Поиск информации в Интернет. Работа в среде		
	браузера Internet Explorer. Использование Интернет для поиска		
	профессиональной информации. Электронная почта: понятие, назначение,		
	создание и отправка своих сообщений, получение почты.		
	Практическая работа № 9	2	
	1. Работа с программой Internet Explorer и электронной почтой.		
	Самостоятельная работа	4	

	реферат по теме: «Интернет" технологии»		
Тема 3.2. Информационные	Содержание учебного материала	4	1/2
справочные системы. Основы	1. Справочно-правовые системы: понятие, назначение, виды систем.	2	2
информационной и компьютерной	Оперативное и регулярное получение информации о новых законодательных		
безопасности	aktax.		
	2.		1
	Поиск нормативных документов (Федеральных законов, постановлений и		
	т,п.): средства, способы.		
	Сохранение собственных комментариев к найденным документам, перенос		
	фрагментов нормативных актов в текстовой редактор. Информационная		
	безопасность и защита информации. Компьютерные вирусы и защита от них.		
	Средства защиты данных в СУБД. Защита информации в сетях.		
	Практическая работа № 10	4	
	Гоиск документов в справочно-правовой системе.		
	Bcero:	Bcero: 84/56/40	

FUNCOS

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Информационно - коммуникационных систем».

### Оборудование лаборатории:

Лаборатория, оснащенная современными персональными компьютерами, объединенным и в локальную сеть, с выходом в интернет, со следующим дополнительным оборудованием: принтер формата A4, сканер формата A4, мультимедийный проектор.

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7,офисный пакет Microsoft Office, программа воспроизведения звуковых и видеофайлов Windows Media, обозреватель MicrosoftInternetExplorer,антивирусная программа.

3.2. *Информационное обеспечение обучения* Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

#### Основная литература

1. Е.В. Михеева Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. - М., Издательский центр «Академия», 2016.

### Дополнительная литература

1. Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткий Учебник Информационные технологии, М.: Издательский центр «Академия», 2014.

### Интернет - источники

- 1. <u>www, edu/ro/ modules, php</u> каталог образовательных Интер нет-ресурсов: учебно-методические пособия
- 2. <a href="http://center.fio.ш/com/">http://center.fio.ш/com/</a> материалы по стандартам и учебникам

- 3. <a href="http://nsk.fio.ru/works/mformati.cs~nsk/">http://nsk.fio.ru/works/mformati.cs~nsk/</a> методические рекомендации по оборудованию и использованию кабинета информатики, преподавание информатики
- 4. <a href="http://www.phis.org.ru/mforinatica/">http://www.phis.org.ru/mforinatica/</a> сайт Информатика
- 5. <a href="http://www.ctc.msiu.m/">http://www.ctc.msiu.m/</a> электронный учебник по информационным технологиям
- 6. <a href="http://www.km.m/">http://www.km.m/</a> энциклопедия
- 7. http://www.ege xuJ тесты по информатике
- 8. <a href="http://comp-science.narod.rti/">http://comp-science.narod.rti/</a> дидактические материалы по информатике

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплиныосуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися

индивидуальных заданий побазовой подготовке

Формы и методы контроля $u$
оценкирезультатов обучения
2
Грактические занятия Внеаудиторная
амостоятель наяработа
рактические занятия
неаудиторная
амостоятельнаяработа
рактические занятия
неаудиторная
амостоятельнаяработа
-
естирование.
неаудиторная
амостоятельнаяработа
естирование.
неаудиторная
амостоятельнаяработа
екущий контроль. Экспресс опрос.
естирование.
неаудиторная самостоятельнаяработа